PROCESO					
SOPORTE ZAJUNA N2					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE ACTIVIDADES SEMANALES					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

PROYECTO ZAJUNA LMS SENA

SEMANA DEL 08 DE NOVIEMBRE AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2025

Presentado por:

YHONSON ENRIQUE GUATIBONZA CASTRO

Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial

SENA Risaralda

Dosquebradas

2025

ENTREGABLES

1. **Se relacionan los casos asignados para validación y gestión.**

CASOS ASIGNADOS						
N° Caso	**Fecha**	**Estado recepción**	**Estado gestionado**	**Escalado N3**	**Reabierto**	**Observaciones**
9652	10/11/2025	Nuevo	En espera N3	SI	NO	Escalado N3. Error notificaciones
9661	12/11/2025	En espera N3	Resuelto	SI	NO	Solucionado. Error documento aprendiz
9683	13/11/2025	Nuevo	Resuelto	NO	NO	Solucionado. Curso entrono virtual
9688	14/11/2025	Nuevo	Resuelto	NO	NO	Solucionado. Diagnóstico saberes previos

2. **Se relacionan los casos donde he sido apoyo para seguimiento, avance y solución. (aparezco en GLPI como observador).**

CASOS DE APOYO						
N° Caso	**Fecha**	**Estado recepción**	**Estado gestionado**	**Escalado N3**	**Reabierto**	**Observaciones**
9613	11/11/2025	En espera FS	Resuelto	NO	NO	Resuelto. Solución casos ambiente de entrenamiento
9586	11/11/2025	En espera FS	Resuelto	NO	NO	Resuelto. Solución casos ambiente de entrenamiento.
9549	11/11/2025	En espera FS	Resuelto	NO	NO	Resuelto. Solución casos ambiente de entrenamiento

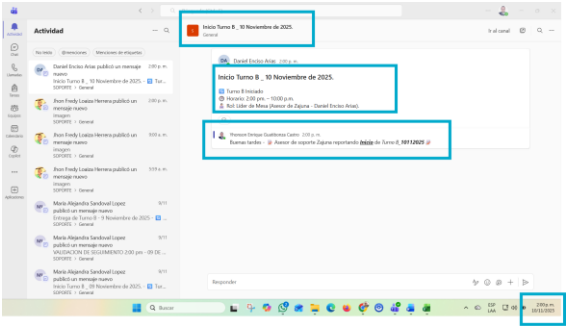
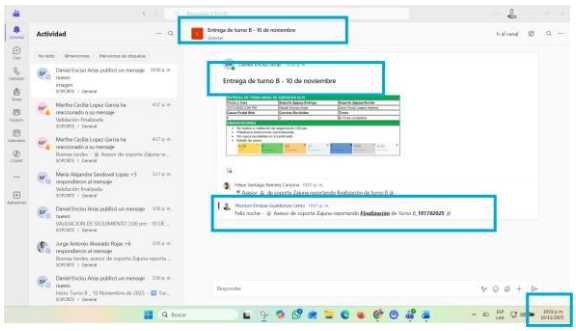
3. Se relacionan las actividades adicionales diferentes a la gestión de casos en GLPI.

ACTIVIDADES ADICIONALES			
Fecha	**Actividad**	**Resumen**	**Estado**
10/11/2025	Validación de seguimiento 03:00pm	Se realiza validación de seguimiento	Finalizado
11/11/2025	Validación de seguimiento 03:00pm	Se realiza validación de seguimiento	Finalizado
12/11/2025	Validación de seguimiento 03:00pm	Se realiza validación de seguimiento	Finalizado
12/11/2025	Asignación ficha técnica general	Se realiza lectura de funcionalidad	Finalizado
13/11/2025	Validación de seguimiento 03:00pm	Se realiza validación de seguimiento	Finalizado
14/11/2025	Validación de seguimiento 03:00pm	Se realiza validación de seguimiento	Finalizado

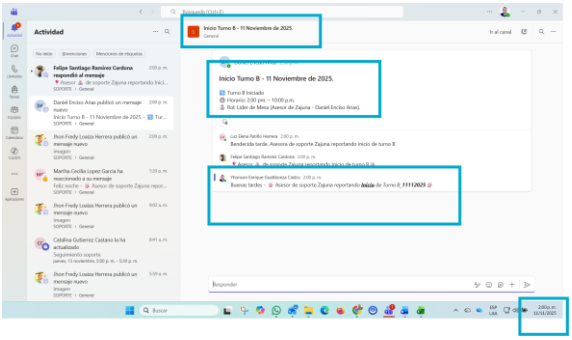
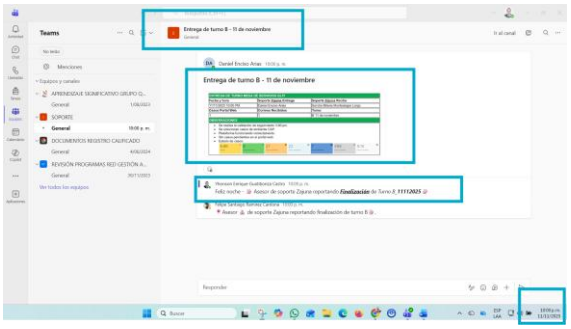
EVIDENCIAS DE LOS ENTREGABLES

1. **Evidencia inicio y entrega de Turno**

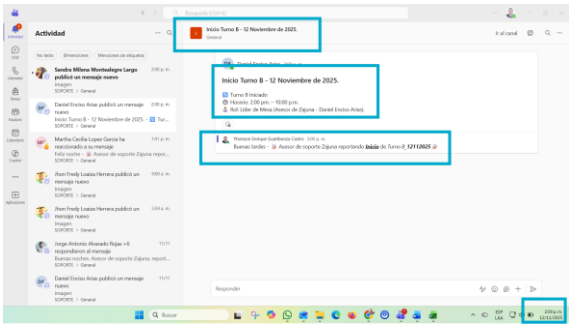
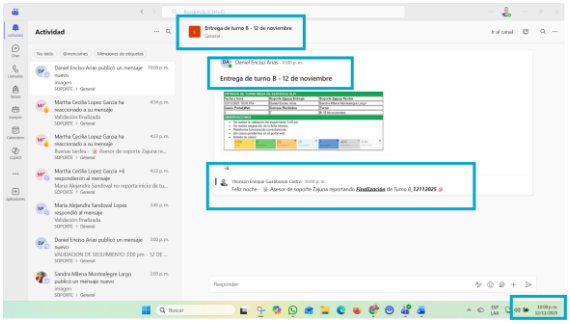
Lunes 10 noviembre

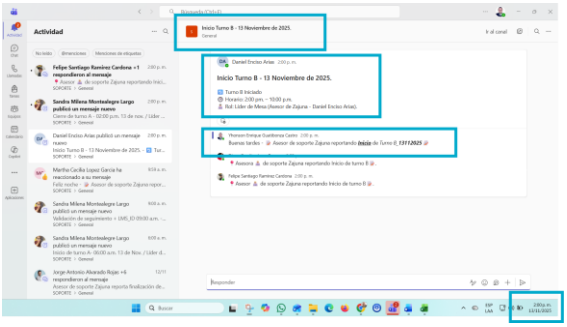
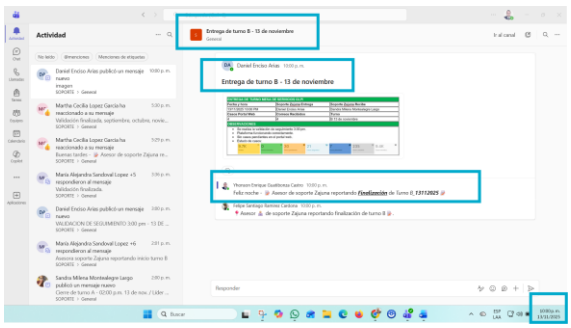
Martes 11 noviembre

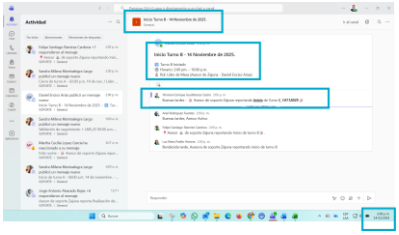
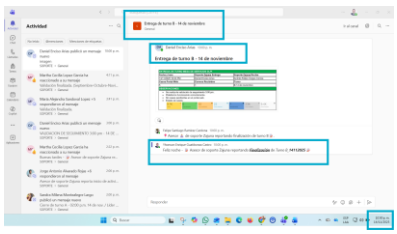
Miércoles 12 noviembre

Jueves 13 noviembre

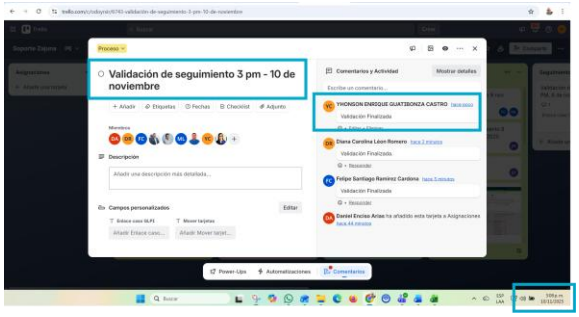
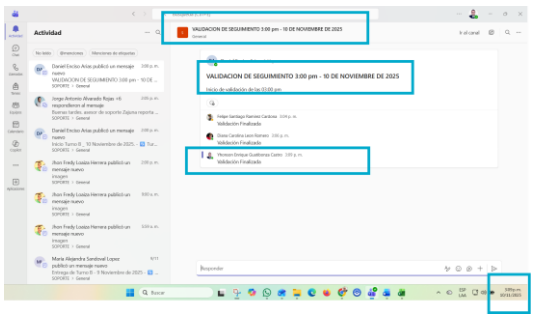



Viernes 14 noviembre

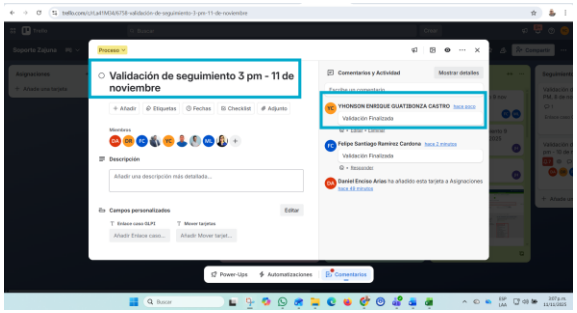
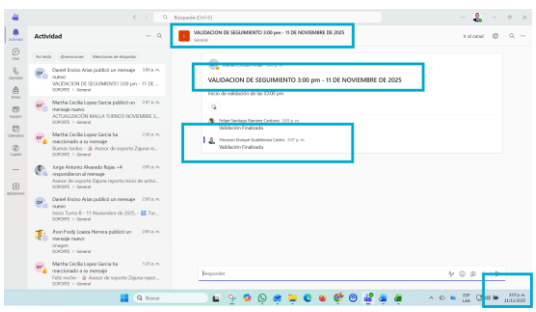



2. Validación de seguimiento y LMS ID

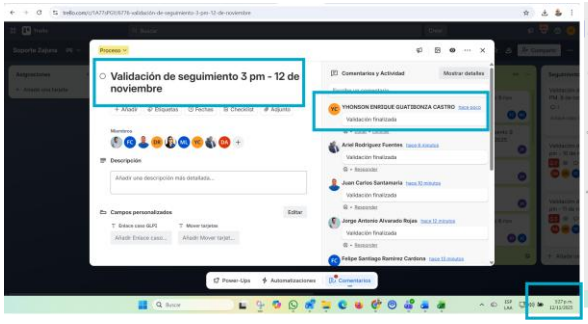
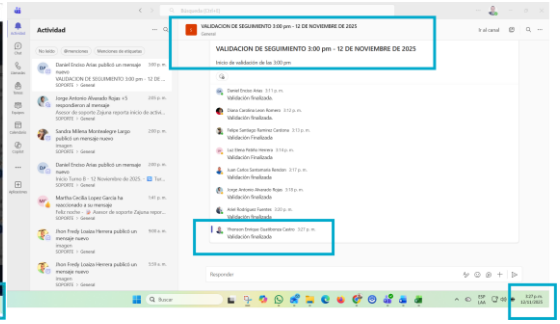
Lunes 10 noviembre

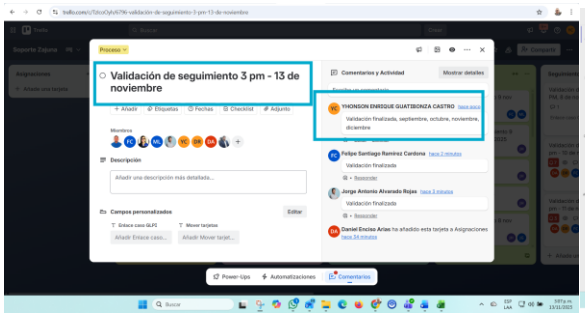
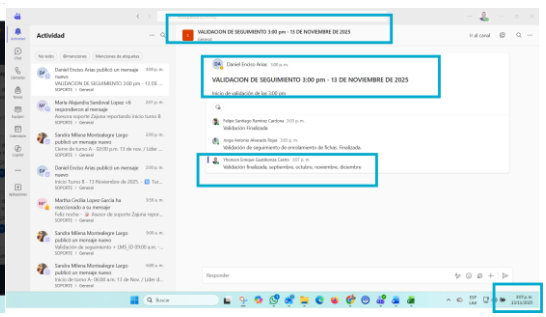
Martes 11 noviembre

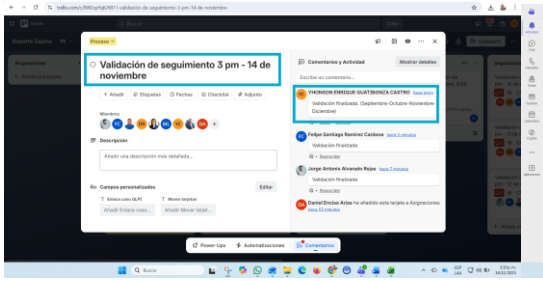
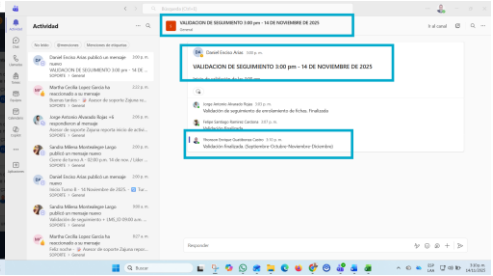
Miércoles 12 noviembre

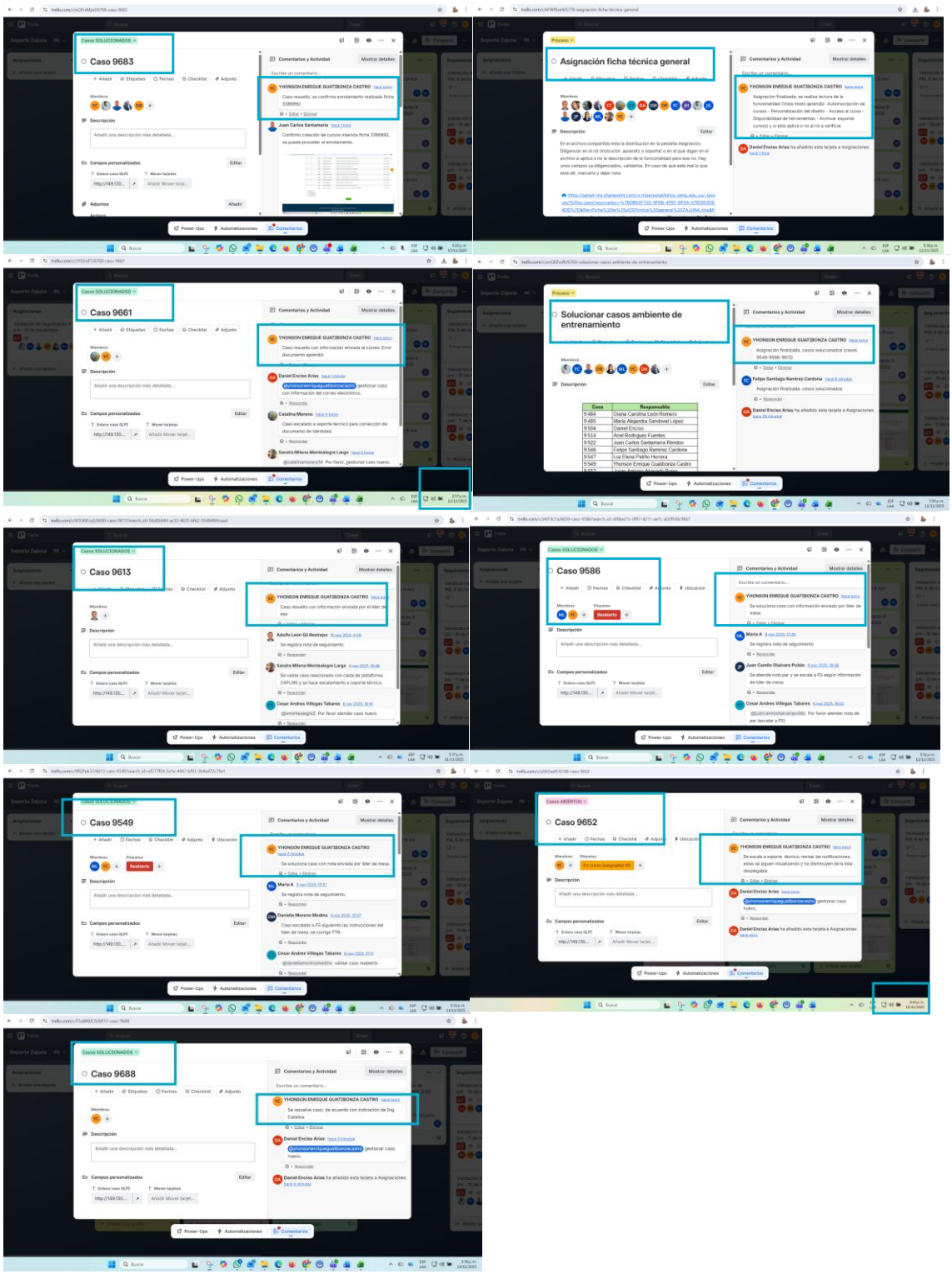
Jueves 13 noviembre

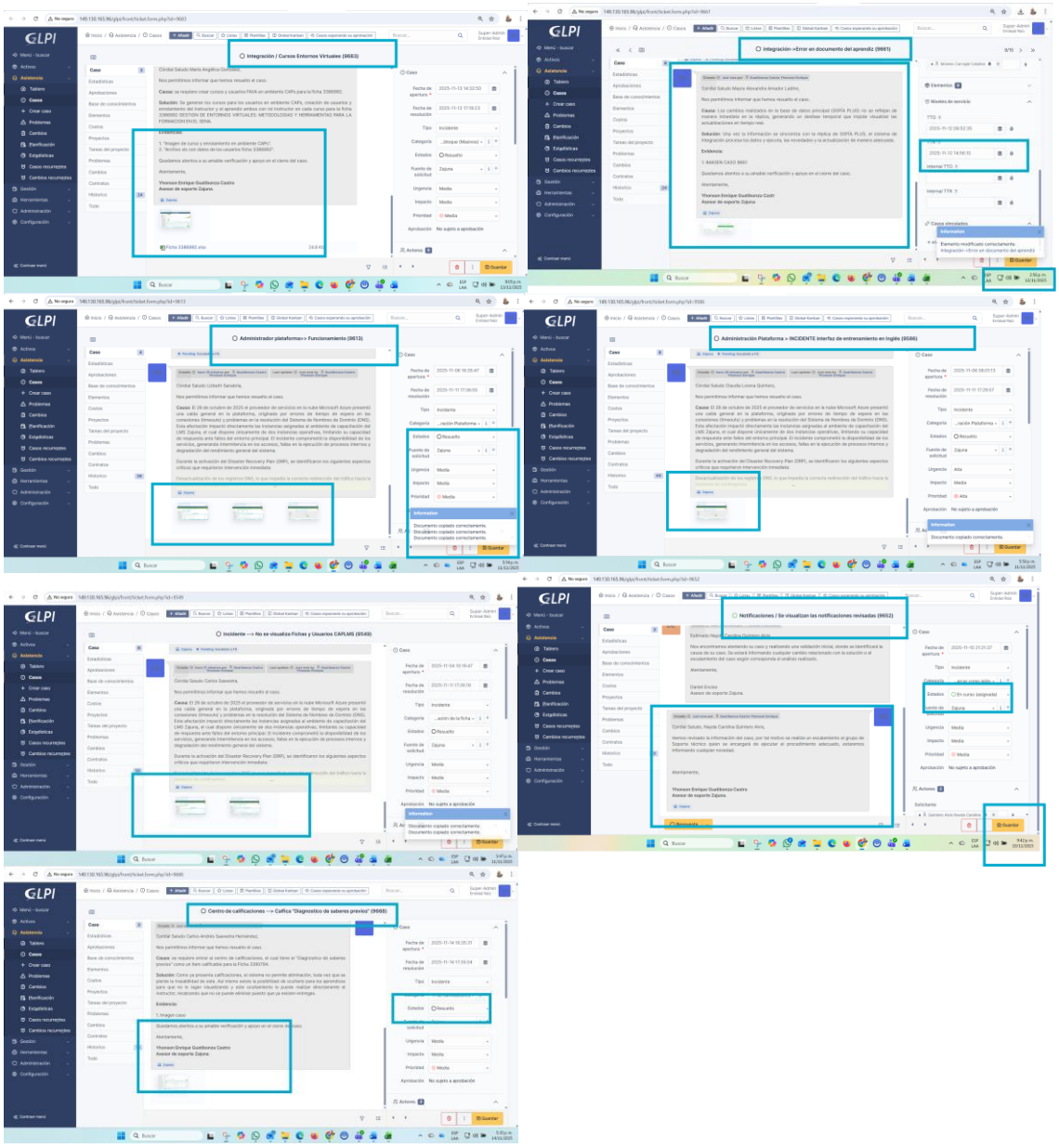
Viernes 14 noviembre

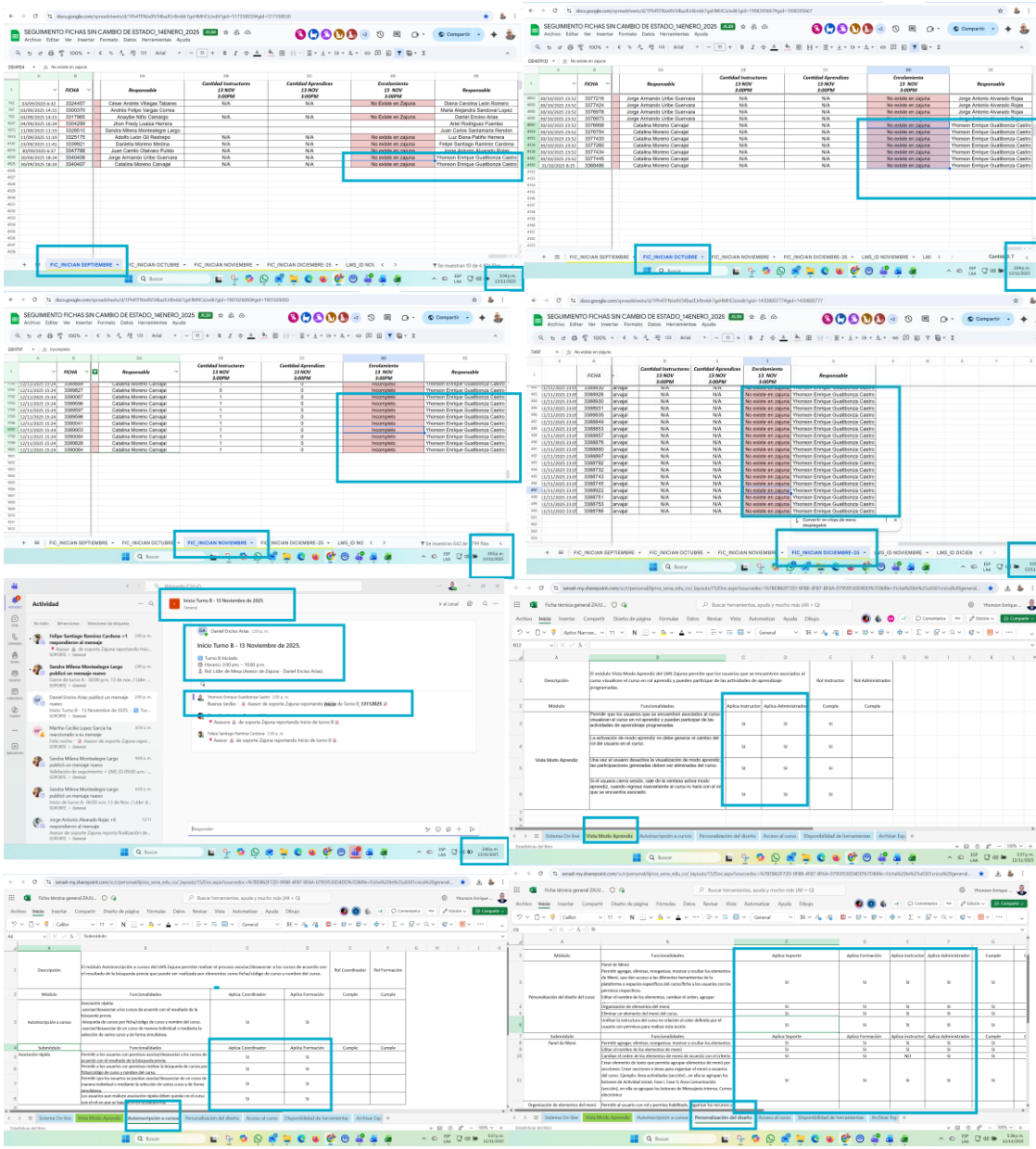
3. **Asignaciones en TRELLO**

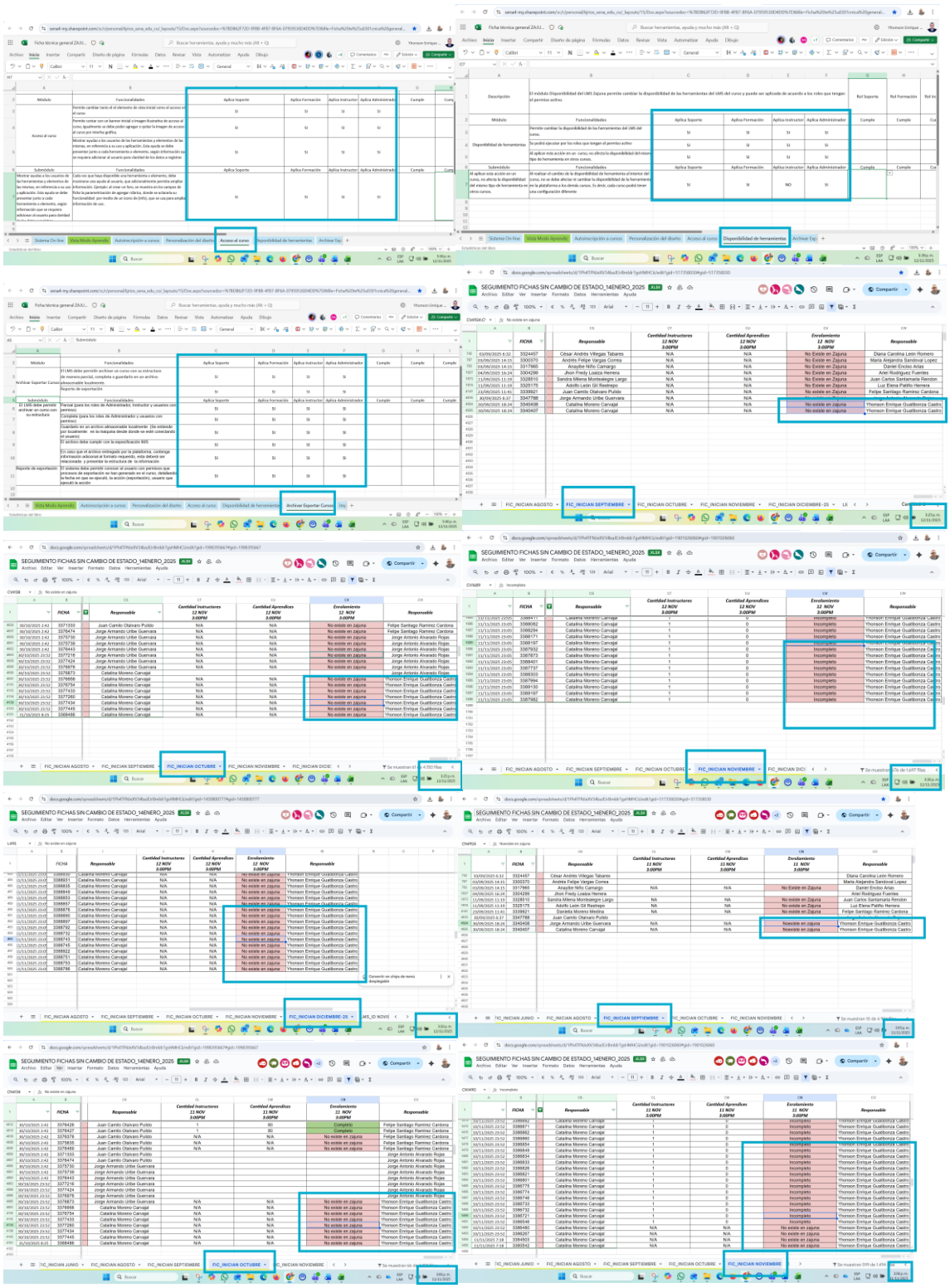


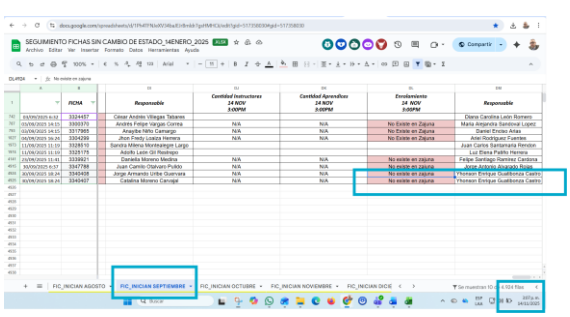
4. Casos gestionados en GLPI

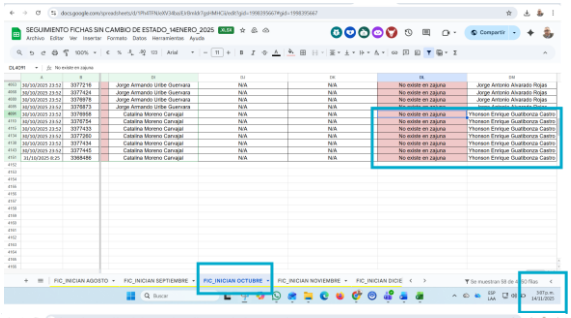


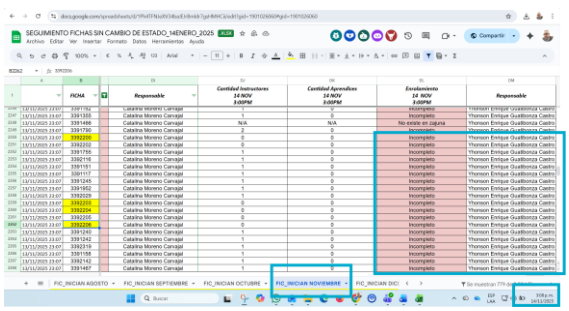
5. **Asignaciones durante la semana**
    a. Se valida el enrolamiento de usuarios a fichas, LMS_ID según asignación en la Herramienta TRELLO
    b. Se registra la información en el archivo Excel “SEGUIMIENTO FICHAS SINCAMBIO DE ESTADO_14ENERO_2025”, en las hojas FIC INICIAN INICIAN Septiembre, INICIAN Octubre, INICIAN Noviembre, INICIAN Diciembre.
    c. Asignación especial ficha técnica general
    d. Asignación Backups complementaria Abril y Mayo 2024

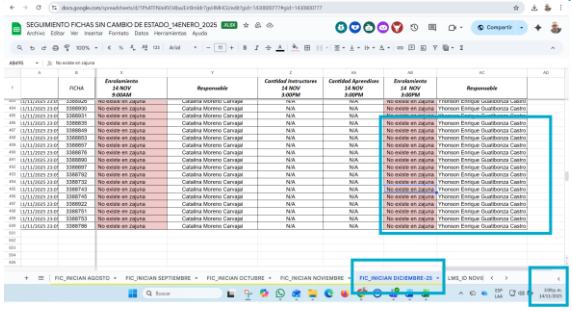












6. **Asignación de seguimiento realizado los días Sábado y Domingo**

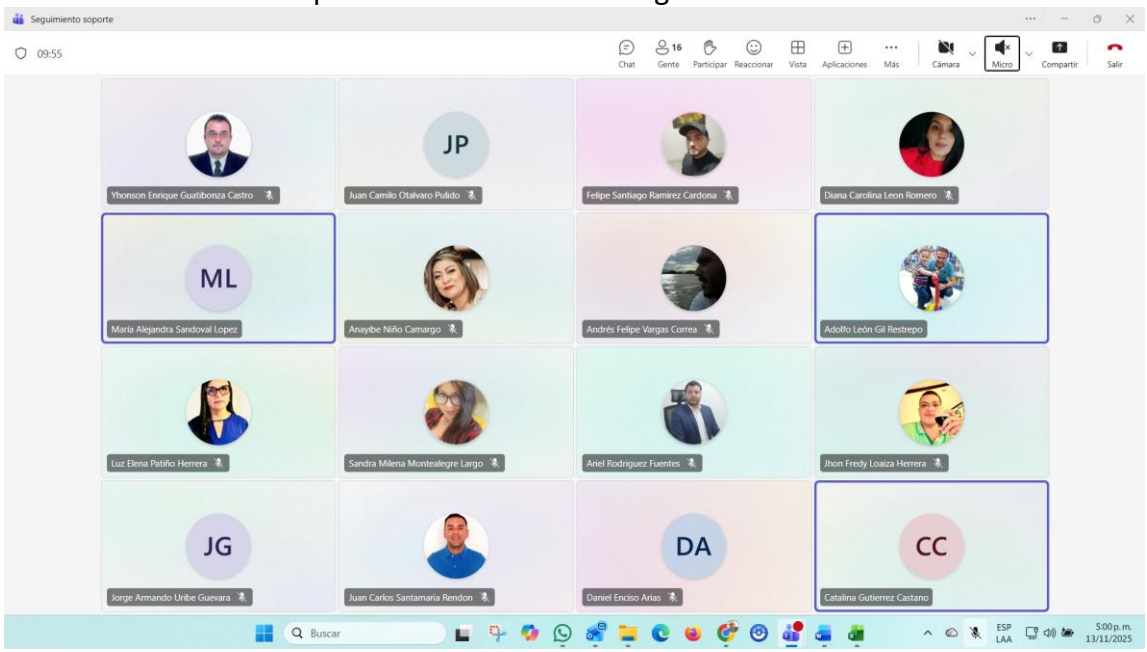
No se realiza seguimiento el día sábado 08 y domingo 09 de noviembre

7. **Reparar Fichas**

No se realiza reparación de fichas en la presente semana

8. **Reunión Seguimiento Operación – Líder Catalina – jueves 13 de noviembre de 2025.**

Se realiza reunión en la presente semana con la Ing. Catalina



9. **Nuevas Prácticas**
   a. Se realiza seguimiento y ajuste a documentación de casos, generación de reporte semanal para seguimiento actividades.
   b. Se realiza seguimiento a casos y retroalimentación con los compañeros para mejora continua del proyecto.
   c. Se realiza estandarización de notas para documentación de casos.

Atentamente,

Yhonson Enrique Guatibonza Castro

Recibido. Ok. Jhony Andres Aristizabal Alzate